

Vacature Medewerker HR

Voor de meeste bedrijven is een 10 het hoogst haalbare.

Bij Eteck niet.

Als vernieuwer in de duurzame energiesector gaan wij voor Nul.

Met het gaan voor Nul spreken wij onze torenhoge ambitie uit.

Ga jij ook voor de Nul?

Door de groei van onze organisatie zoeken wij ter uitbreiding naar een Medewerker HR.

Werkzaamheden

Samen met je directe HR-collega ben je verantwoordelijk voor het uitvoeren van het HR beleid en waar nodig het vormgeven hiervan. Daarnaast ben je aanspreekpunt voor alle medewerkers voor het beantwoorden van alle operationele vragen rondom HR gerelateerde zaken. Denk hierbij aan vragen over vakantiedagen, salarissen, personeelsdossiers en ziekteverzuim. Maar ook om als luisterend oor te dienen voor wie daar behoefte aan heeft.

Je voornaamste werkzaamheden bestaan uit:

- Recrutement van nieuwe medewerkers;
- De gehele personeelsadministratie rondom de in-, door- en uitstroom van de werknemers;
- Het verwerken van de salarisadministratie en zorgdragen voor maandelijkse loonverwerking;
- Verzuimregistratie en -begeleiding;
- Beheer en administratie van het wagenpark;
- Organiseren van opleidingen;
- Organiseren van personeelsevenementen;
- Vragen van medewerkers en managers beantwoorden als het gaat om HR zaken.

Wij vragen

Onze ideale kandidaat heeft een afgeronde MBO+/HBO-opleiding op gebied van HRM/Personeelszaken.

Verder vragen wij:

- Minimaal 3 jaar relevante werkervaring in een vergelijkbare functie;
- Ervaring en kennis van ADP Perman en de Bouw CAO (pré)
- Goede kennis van Microsoft Office en zeer goede digitale vaardigheden;
- Ervaring met actuele wet- en regelgeving rondom arbeidsrecht
- Beschikbaarheid van 20-24 uur per week;
- Flexibele instelling (geen 'negen-tot-vijf-mentaliteit').

Competenties:

- Integriteit: Je kunt goed omgaan met vertrouwelijke informatie waar je vanuit jouw functie mee te maken krijgt.
- Organisatiesensitiviteit: Je bent je bewust van wat er zich afspeelt binnen de organisatie en hebt inzicht in de gevolgen van beslissingen en het gedrag van mensen in de organisatie.
- Goede mondelinge en schriftelijke vaardigheden; Je kunt jouw ideeën, meningen en standpunten goed verwoorden in begrijpelijke taal/correcte taal op schrift, afgestemd op de verschillende doelgroepen die je bedient.
- Sociabiliteit. Je gaat gemakkelijk nieuwe contacten aan en bent iemand die snel op anderen afstapt.

Wij bieden

Bij Eteck werk je in een snelgroeiend en ambitieus team samen aan een duurzame toekomst. We bieden je een baan met volop ontwikkelings- en opleidingsmogelijkheden, daarnaast bieden we natuurlijk een aantrekkelijk salaris en goede secundaire arbeidsvoorwaarden. Er zijn mogelijkheden voor flexibele werkomgeving en werktijden. Elke dag is er een vrijgestelde gezamenlijke lunch en personeelsevenementen gedurende het jaar. Eigen initiatief en meedenken met de organisatie wordt gewaardeerd en beloond. Tot slot heb je bij een dienstverband van 40 uur per week 43 vrije dagen per jaar zodat werk en privé goed in balans is te houden.

Wie zijn wij

De energiemarkt is, zoals dat heet, in transitie en dus vol in beweging! Energieopwekking gaat van fossiel naar duurzaam, opwekking zelf gaat steeds meer van centraal naar decentraal en energieopslag staat op punt van doorbreken. Bovendien willen mensen steeds meer zelf de controle hebben over hun energievoorziening. Wij lopen voorop in de Energietransitie, doordat we gebruik maken van diverse duurzame warmtebronnen, zoals warmte- en koudeopslag. Wij willen een leidende rol blijven spelen in de transitie naar een duurzame samenleving. Inmiddels hebben wij 7 jaar achter elkaar de FD Gazelle Award behaald, wat betekent dat wij 7 jaar achtereenvolgend een meer dan gemiddelde groei hebben gerealiseerd.

Bij Eteck werken ruim 50 medewerkers, zowel in de techniek-, administratief als klantgericht. Wij zijn een platte organisatie in de breedste zin van het woord: zo zit je dagelijks aan de lunchtafel met de directeur, kun je bij alle collega's langs voor vragen of overleg en helpt iedereen mee met hand en spandiensten. Wij zijn een organisatie met gemotiveerde medewerkers die dagelijks klaarstaan voor de vragen, wensen en problemen van onze klanten. Ons doel is om iedere klant optimaal van dienst te zijn, advies en uitstekende service te bieden. Dit alles doen wij vanuit onze kernwaarden: Vertrouwen, Klantgericht, Betrouwbaar, Duurzaam, Eerlijk en Zorgvuldig.

Contactinformatie

Mocht je jezelf in deze omschrijving herkennen en zin hebben om met ons mee te groeien, dan kan je je curriculum vitae mailen aan vacature@eteck.nl.

Voor meer informatie over ons bedrijf of de functie kan je contact opnemen met Saskia Boere (HR-adviseur) via mail: s.boere@eteck.nl of telefoon: 085-0218051.

Voor meer informatie over onze organisatie kan je kijken op www.eteck.nl.

Acquisitie naar aanleiding van deze advertentie wordt niet op prijs gesteld.