

Vacature Medewerker Secretariaat

Voor de meeste bedrijven is een 10 het hoogst haalbare.

Bij Eteck niet.

Als vernieuwer in de duurzame energiesector gaan wij voor Nul.

Met het gaan voor Nul spreken wij onze torenhoge ambitie uit.

Ga jij ook voor de Nul?

Bij het secretariaat werken momenteel 4 collega's intensief met elkaar samen. Voor deze afdeling zoeken wij ter uitbreiding een Medewerker Secretariaat om als team alle andere collega's zo goed mogelijk te ondersteunen. Wij gaan als team voor de Nul.

Werkzaamheden

Je staat graag voor al je collega's klaar, je vindt het een uitdaging om iedere vraag net dat stapje voor te zijn, je kunt prioriteren en omgaan met vertrouwelijke informatie. Kun je bij werkzaamheden die zich tegelijkertijd aandienen, de concentratie en nauwkeurigheid behouden, prioriteiten stellen, overzicht bewaren en ordelijk werken? Dan ben jij misschien de duizendpoot die wij zoeken!

De veranderingen in de organisatie én in processen volgen elkaar (steeds) snel(ler) op. De Medewerker Secretariaat maakt zich snel nieuwe vaardigheden eigen en kan dit vastleggen in instructies.

Een dag bij het Projectsecretariaat is iedere dag anders. Voorkomende werkzaamheden zijn bijvoorbeeld:

- Het proces volgen van nieuwe projecten;
- Centraal aanspreekpunt voor de organisatie;
- Agenda beheer voor directie, collega's en vergaderzalen;
- Het oppakken van alle facilitaire zaken samen met je collega's;
- Het bijwerken en updaten van alle systemen;
- Ondersteunen van alle afdelingen;
- Telefonie en ontvangst bezoek.

Wij vragen

Onze ideale kandidaat heeft een MBO+ werk- en denkniveau, aangevuld met secretariële opleiding en/of werkervaring is een pré.

Verder vragen wij:

- Goede kennis van Microsoft Office en voldoende digitale vaardigheden, door veel kleine wisselende taken moet je efficiënt en snel met de systemen kunnen werken;
- Goede toepassing van de principes voor timemanagement bij het stellen van prioriteiten onder tijds- en werkdruk;
- Het correct toepassen van huisstijlen (het aanpassen aan huidige processen binnen de organisatie, maar zeker ook ruimte voor eigen inbreng en nieuwe ideeën);
- Aantoonbare communicatieve ervaring, zowel persoonlijk en schriftelijk als telefonisch;
- Een duizendpoot met aandacht voor details;
- Fulltime beschikbaar (36 uur is bespreekbaar);
- Flexibele instelling (geen 'negentotvijf-mentaliteit').

Competenties:

- Zelfstandigheid en eigen initiatief: zelf op onderzoek uitgaan en analyseren waar de basis van een oplossing ligt, dit omdat je een schakel bent in diverse processen binnen de organisatie, hierdoor ben je continue aan het evalueren of een proces efficiënter of minder fout-gevoelig kan.
- Secuur en accuraat zijn: we moeten erop kunnen vertrouwen dat zaken goed behandeld worden.
- Stressbestendig en organisatievermogen: je werkt voor meerdere personen/afdelingen werkzaamheden, waarbij planning en deadlines cruciaal zijn.
- Samenwerken en communiceren: als persoon ben je in staat om een effectieve bijdrage te leveren aan gestelde doelen en aan het verder brengen van de organisatie.

Wij bieden

Bij Eteck werk je in een snelgroeiend en ambitieus team samen aan een duurzame toekomst. We bieden je een baan met volop ontwikkelings- en opleidingsmogelijkheden, daarnaast bieden we natuurlijk een aantrekkelijk salaris en goede secundaire arbeidsvoorwaarden. Elke dag is er een vrijgestelde gezamenlijke lunch en personeelsevenementen gedurende het jaar. Eigen initiatief en meedenken met de organisatie wordt gewaardeerd en beloond. Tot slot heb je bij een dienstverband van 40 uur per week 43 vrije dagen per jaar zodat werk en privé goed in balans is te houden.

Wie zijn wij

De energiemarkt is, zoals dat heet, in transitie en dus vol in beweging! Energieopwekking gaat van fossiel naar duurzaam, opwekking zelf gaat steeds meer van centraal naar decentraal en energieopslag staat op punt van doorbreken. Bovendien willen mensen steeds meer zelf de controle hebben over hun energievoorziening. Wij lopen voorop in de Energietransitie, doordat we gebruik maken van diverse duurzame warmtebronnen, zoals warmte- en koudeopslag. Wij willen een leidende rol blijven spelen in de transitie naar een duurzame samenleving. Inmiddels hebben wij 7 jaar achter elkaar de FD Gazelle Award behaald, wat betekent dat wij 7 jaar achtereen een meer dan gemiddelde groei hebben gerealiseerd.

Bij Eteck werken ca. 50 medewerkers, zowel in de techniek-, administratief als klantgericht. Wij zijn een platte organisatie in de breedste zin van het woord: zo zit je dagelijks aan de lunchtafel met de directeur, kun je bij alle collega's langs voor vragen of overleg en helpt iedereen mee met hand en spandiensten. Wij zijn een organisatie met gemotiveerde medewerkers die dagelijks klaarstaan voor de vragen, wensen en problemen van onze klanten. Ons doel is om iedere klant optimaal van dienst te zijn, advies en uitstekende service te bieden.

Contactinformatie

Mocht je jezelf in deze omschrijving herkennen en zin hebben om met ons mee te groeien, dan kan je je curriculum vitae mailen aan vacature@eteck.nl.

Voor meer informatie over onze organisatie kan je kijken op www.eteck.nl.